

### **3. zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Oskava, p. o. – 29. 8. 2024**

**Přítomni:** Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, předseda ŠR  
Mgr. Kristina Preisová, zástupce školy  
Zuzana Repáňová, zástupce rodičů  
Mgr. Jaromíra Lónová, ředitelka školy - host

#### **Program jednání:**

#### **1. Projednání a schválení Výroční zprávy ZŠ a MŠ Oskava za školní rok 2023/2024**

Ředitelka školy předložila Výroční zprávu za školní rok 2023/2024, zpráva byla projednána, schválena a zveřejněna na webových stránkách školy.

#### **2. Projednání a schválení ŠVP pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2024**

Ředitelka školy předložila návrh ŠVP s úpravou vymezení předmětu Tělesná výchova na 2. stupni a rozvoje digitálních kompetencí žáků.

Návrh úpravy byl schválen a zveřejněn na webových stránkách školy.

#### **3. Projednání a schválení školního řádu, s platností od 1. 9. 2024**

Ředitelka školy předložila návrh Školního řádu s úpravou kapitoly 3. 1. Docházka žáků do školy, 3. 3. Příchod žáků do školy a 6. 10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků.

Návrh úpravy byl schválen a zveřejněn na webových stránkách školy.

#### **4. Výsledky vzdělávání za školní rok 2023/24**

Ředitelka školy seznámila přítomné s výsledky vzdělávání za školní rok 2023/2024:

Celkový počet žáků: 71

1. stupeň: 42 žáků, prospělo s vyznamenáním: 31, prospělo: 11, neprospěl: 0

2. stupeň: 29 žáků, prospělo s vyznamenáním: 15, prospělo: 14, neprospěl: 0

Průměrný prospěch školy: 1,35

Absence: průměr na žáka 102 hod., neomluvených hodin: 6

## **Výchovná opatření:**

V obou pololetích bylo uděleno celkem **141 pochval TU a 27 pochval ředitelky školy**, z kázeňských opatření to bylo **17 NTU, 19 DTU a 13 DRŠ**. Nejčastějším důvodem k udělení pochval byla reprezentace školy na veřejnosti a úspěchy v soutěžích, kázeňská opatření byla udělována především pro porušování školního řádu a neplnění školních povinností. Ve 2. pololetí byl 1x udělen snížený stupeň známky z chování.

## **6. Organizace školního roku 2024/2025**

Ředitelka školy seznámila přítomné s organizací školního roku dle MŠMT.

## **7. Personální změny**

Ředitelka školy informovala o změnách v personálním obsazení pedagogických pracovníků.

## **8. Materiální vybavení školy**

Ve školním roce 2023/24 bylo zakoupeno 10 tabletů pro žáky a 2 notebooky, 2 stolní počítače pro zaměstnance, 2 tiskárny, novým nábytkem byla vybavena zbývající třída. Z prostředků Národního plánu obnovy byly zakoupeny licence na interaktivní programy do výuky řady předmětů. Vybudovaná je i nová kotelna – předpokladem jsou tedy i vyšší úspory. V mateřské škole bylo vyměněno osvětlení.

## **9. Různé**

### **A) Seznámení s plánem školních akcí**

Plánované jsou tradiční školní akce, které jsou určeny i pro veřejnost, v nabídce bude také zahraniční exkurze do Rakouska.

Nově plánovaný je projekt Erasmus +.

### **B) Seznámení s předběžným plánem kroužků**

### **C) Seznámení s podporou 8. a 9. ročníku k výběru škol**

## **8. Závěr**

**Zapsala:** Mgr. Kristina Preisová

Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, předseda ŠR

Mgr. Kristina Preisová, zástupce školy

Zuzana Repáňová, zástupce rodičů

Mgr. Jaromíra Lónová, ředitelka školy - host