

Zápis č. 1 ze schůze Žákovského parlamentu při ZŠ a MŠ Oskava

Datum: 1. 10. 2024, 7.20 – 7.50 hod., učebna č. 25

Přítomni: Mgr. Jaromíra Lónová, ředitelka školy, Mgr. Jana Gajdošová, zástupkyně
ředitelky

Zástupci tříd: I. zatím nevybrán

II. Rozárie Repáňová

III. Nella Drew

IV. + V. Justýna Pořízková

VI. Pavlína Repáňová

VII. Kateryna Telenska

VIII. Jakub Repáň

IX. Adam Brada

Program jednání:

1. Přivítání

Ředitelka školy přivítala zástupce tříd a popřála všem žákům úspěšnou práci v novém školním roce.

2. Změna ve funkci předsedy žákovského parlamentu

Po ukončení povinné školní docházky předsedy žákovského parlamentu byl na tuto pozici navržen ředitelkou školy zástupce 9. ročníku Adam Brada. Všemi přítomnými byl jednomyslně schválen.

3. Zhodnocení akcí za měsíc září

- 24. 9. Exkurze do Vídně
- 25. 9. Evropský den jazyků
- 26. 9. Burza práce v Šumperku

Ředitelka školy kladně zhodnotila uskutečněné akce, poděkovala žákům 8. a 9. ročníku za přípravu a realizaci Evropského dne jazyků.

4. Plán práce na měsíc říjen

Zástupkyně ředitelky školy Mgr. Jana Gajdošová seznámila přítomné s nejbližšími plánovanými akcemi.

- Probíhající kurzy plavání pro 2. - 3. ročník
- Zjišťování výsledků vzdělávání žáků - SCIO testy pro 6. a 9. ročník
- Knihovnické lekce
- Burza škol pro 8. a 9. ročník
- Komplexní preventivní program – 17. 10. pro 5 ročník
- Výstava v KD „Modelová železnice“ – 4. 10. pro 1. – 9. ročník

- 22. – 24. 10. – Wocabee
- 29. - 30. 10. – podzimní prázdniny

5. Halloween

Ředitelka školy informovala o termínu konání akce – **6. 11. 2024**. Určila 8. a 9. ročník jako organizátory ve spolupráci s třídními učiteli.

Požádala všechny žáky prostřednictvím svých zástupců k vyzvání rodičů ke spolupráci a účasti na akci.

6. Tematické dny ve škole

Ředitelka školy navrhla z důvodu nezájmu starších ročníků o tuto akci zaměřit tematické dny pouze pro 1. – 6. třídu a uložila výběr tematického zaměření na říjnových třídnických hodinách. Na příštím jednání žakovského parlamentu bude již předložen celoroční plán tematických dnů.

7. Kroužky

Zástupci tříd byli informováni o podmínkách otevření kroužků (minimální počet přihlášených žáků 7) a seznámeni s realizovanými kroužky v tomto školním roce. Žáci byli vyzváni k odevzdání přihlášek. Seznámila zástupce tříd s možností modelářského odpoledne, příp. otevření pravidelného modelářského kroužku zajišťovaného externími pracovníky.

8. Pedagogická intervence

Ředitelka školy informovala o pokračování pedagogické intervence žákům, jimž byla doporučena školským poradenským zařízením. Žáky vyzvala k pravidelné docházce.

Od listopadu bude škola realizovat rovněž přípravu na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky pro žáky 9. tříd.

9. Připomínky a návrhy žáků

8. tř.: – výlet na vodu s kajaky

Vyjádření ředitelky školy:

Z bezpečnostních důvodů zamítnuto.

Exkurze do Rakouska s p. uč. Urdou na 3 dny

Vyjádření ředitelky školy:

Vzhledem k tomu, že v letošním školním roce již exkurze do Rakouska proběhla, další může být plánována na následující školní rok. Ředitelka školy upozornila na finanční náročnost 3 denní akce a potřebný minimální počet účastníků. Uvedla, že v 2. pololetí letošního školního roku bude žákům nabídnuta exkurze do Ostravy s výjezdem do Polska.

Ostatní ročníky bez návrhů a připomínek.

10. Závěr

Zástupkyně ředitelky školy kritizovala nevhodné chování některých žáků v knihovně, upozornila, že realizované tvoření s sebou nese i určité finanční nároky na nákup materiálu, který je hrazen z prostředků zřizovatele, a je určeno pouze pro místní děti a žáky.

Dále připomněla dodržování pravidel silničního provozu při jízdě na koloběžkách.

Termín dalšího setkání: středa 6. 11. 2024 v 7.20 hod..

Zapsala:

.....
Mgr. Jaromíra Lónová

.....
Adam Brada