

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: organizace	Školní jídelna - výdejna při ZŠ a MŠ Oskava, příspěvková organizace
Adresa:	Oskava 110, 788 01 Oskava
IČO školy:	70985197
Tel.:	734746881
E-mail:	jidelna.oskavava@seznam.cz
Web:	www.ou-oskava.cz/admin

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků včetně informací pro strávníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.
2. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

III. Práva a povinnosti dětí

1. Dítě má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti v mateřské škole.
2. Dítě má právo odebírat dotovanou stravu první den jeho neplánované nepřítomnosti. V tento den může vyzvednout stravu jeho zákonný zástupce do jídelnosiče.
3. Dítě je povinno dotovanou stravu konzumovat ve školní jídelně – výdejně, je mu zakázáno odnášet stravu mimo tyto prostory.
4. Dítě je povinno dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy ve školní jídelně, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své osoby ani ostatních strávníků.
5. Dítě je povinno řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školní jídelny – výdejny.
6. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny dítě dodržuje zásady slušného chování.

IV. Práva povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce dítěte má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti v mateřské škole do jídelny.
2. Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.
3. Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.
4. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny-výdejny je povinen dodržovat zásady slušného chování

V. Provoz a vnitřní režim:

8,30hod. - kuchařka připraví svačinu na výdejní stolek

11,30 – 12,30hod. – výdej obědů a úklid nádobí – zajišťuje kuchařka

14,00hod. – výdej odpolední svačiny

Pitný režim: na výdejním stolečku mají děti k dispozici během celého dne vodu a čaj nebo ovocný sirup (dle jídelníčku)

Vlastní průběh stravování:

Dopolední svačinka:

-Svačinu mají děti přichystánu na výdejním stolečku. Množství stravy si určují samy.

-Na tácek si přichystají svačinu a pití, poté stravu odnášejí ke stolečku. Po svačině nádobí uklízejí na výdejní stolek. Malým dětem přinese svačinu ke stolečku učitelka.

-Děti jsou vedeny k ochutnávání stravy, do jídla nejsou nuceny.

Oběd:

-Talíř na polévku a příbory si děti chystají ke stolečku samy. Polévku dětem u stolečků rozlévá učitelka. Prázdné talíře od polévky děti uklízejí na výdejní stoleček a přecházejí k výdejnímu oknu pro druhý chod. Vydává ho kuchařka. Talíř s jídlem děti odnášejí na své místo ke stolečku. Nádobí po ukončení jídla odnášejí na výdejní stoleček.

-Malým dětem přinese nádobí a stravu ke stolečku učitelka (dle šikovnosti dětí).

Odpolední svačina:

Organizace probíhá stejným způsobem jako u dopolední svačiny.

Během manipulace s nádobím a stravou jsou děti vedeny k pomalé, ohleduplné chůzi a šetrnému zacházení s nádobím. Dohled provádí pedagog.

Pití mají děti k dispozici během celého dne. V poličce má každé dítě svůj hrníček, do kterého si může tekutinu kdykoliv nalít. Pití si děti nalévají samy, s pomocí učitelky nebo poprosí kamaráda (dle šikovnosti dětí). Před pobytem venku jsou děti k pití vybízeny.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na začátku školního roku osobně nebo telefonicky (tel. č. 725557761).

Způsob placení: v hotovosti či převodním příkazem

Termíny placení: v hotovosti – stravné je hrazeno měsíčně předem, platí se koncem měsíce (poslední dva dny) na následující měsíc.

Bezohotovostně – vždy k 15. dni daného měsíce se provede „stržení“ stravného na měsíc následující.

Odhlašování stravy se provádí do 7:00 téhož dne osobně nebo telefonicky (tel. č. 725557561). Pokud strávník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strávníka jídlo připravuje, musí strávník nebo jeho zákoný zástupce uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních a mzdových nákladů. Zdraví strávníci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedených termínů, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VII.. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně-výdejně, na internetových stránkách školy www.ou-oskava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

VIII. Stravování v době nemoci dítěte

1. Zákoný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

IX. Škody na majetku školní jídelny-výdejny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákoný zástupce, povinen nahradit.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti během výdeje stravy a během vlastního stravování pedagogickými pracovníky i provozními zaměstanci školní jídelny-výdejny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem při výdeji stravy i při vlastním stolování, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školní jídelny-výdejny.
4. Pedagogičtí pracovníci ve školní jídelně-výdejně průběžně sledují podmínky a situaci i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.
- 5.
- 6.

XXI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou zákonní zástupci dětí seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně-výdejně a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

V Oskavě dne 1. 9. 2019

Mgr. Jaromíra Lónová
ředitelka školy