

1. zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Oskava, p. o. – 15. 12. 2021

Přítomni: Ing. Vlastimil Navrátil, předseda, zástupce zřizovatele
Mgr. Kristina Preisová, zástupce školy
Zuzana Facková, zástupce rodičů
Mgr. Jaromíra Lónová, ředitelka školy

Program jednání:

1. Přivítání, pověření zápisem

Ředitelka školy přivítala členy školské rady a zápisem pověřila Mgr. Kristinu Preisovou.

2. Výsledky volby do školské rady

Ředitelka školy seznámila přítomné s organizací, průběhem a výsledkem volby do školské rady.

3. Volba předsedy školské rady

Ředitelka školy přednesla návrh, aby byl předsedou školské rady zvolen zástupce zřizovatele Ing. Vlastimil Navrátil.

Protinávrhy nebyly vzneseny.

Předsedou školské rady byl Ing. Vlastimil Navrátil zvolen jednohlasně.

Ředitelka školy předala řízení 1. zasedání školské rady jejímu nově zvolenému předsedovi.

4. Seznámení s funkčním obdobím a kompetencemi školské rady

Předseda školské rady seznámil členy s délkou jejich funkčního období: 22. 11. 2021 – 21. 11. 2024 a s kompetencemi školské rady dle § 168 školského zákona:

Školská rada

- a) se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

- f) projednává návrh rozpočtu na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

V kompetenci školské rady není zasahování do personálních záležitostí školy, přímé pedagogické činnosti (§ 22a školského zákona), do záležitostí týkajících se ostatních částí subjektu (mateřská škola, školní družina, školní jídelna).

5. Souhlas se zveřejněním soukromé emailové adresy

Předseda školské rady požádal její členy o stvrzení souhlasu se zveřejněním soukromé emailové adresy svým podpisem.

6. Materiální vybavení školy

Ředitelka školy byla požádána předsedou školské rady o přehled změn ve škole v materiální oblasti. Odkázala přítomné na zveřejněný dokument „Strategický rozvoj a plánování“, do kterého byla škola zapojena v letech 2018-2020 a podle něhož naplňuje jednotlivé kroky.

- Nový ergonomický nábytek pro žáky
- Vybavení tříd 1. stupně a školní družiny novým nábytkem
- Nový server, vysokorychlostní internet
- Vybavení počítačové učebny novými počítači
- Interaktivní dataprojektory do všech tříd
- Počítače do tříd
- Notebooky pro žáky při distančním vzdělávání
- Vybavení robotického kroužku – notebooky, Lego roboti
- Relaxační místnost s vybavením
- Nové podlahy
- Učebna hudební výchovy
- Kancelář výchovného poradce a zástupce ředitelky
- Nová sborovna
- Nová zasedací místnost
- Sklad učebnic
- Archiv

7. Proticovidová opatření ve škole

Ředitelka školy seznámila přítomné s postupem školy v dodržování mimořádných opatření MZdr a MŠMT.

8. Rozpočet na rok 2022

Ředitelkou školy byl předložen návrh rozpočtu na rok 2022 ke schválení zřizovatelem.

9. Uskutečněné a plánované akce školy

V důsledku epidemie onemocnění Covid-19 nemohly být uskutečněny plánované akce:

- Historicko-přírodovědná exkurze do Rakouska
- Mezinárodní den jazyků
- Den otevřených dveří
- Odpoledne se seniory
- Kulturní program při rozsvěcování vánočního stromu a Vánoční jarmark
- Vánoční koncert v kostele sv. Floriána

Uskutečněné akce:

- Halloween (pro ZŠ i MŠ)
- Kulturní program u příležitosti žehnání soše sv. Jana Nepomuckého
- Mikulášská nadílka

Plánované akce:

- Den holocaustu
- Den mezinárodní kuchyně

10. Zapojení školy do projektů

Škola je zapojena do projektu

- Šablony III
- Obědy pro děti

Vzdělávací projekty:

- Krokus
- Lidice 21

11. Výsledky vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání interně v rámci předmětových komisí a pedagogických rad, externě prostřednictvím testování SCIO.

Podzim 2021 proběhlo SCIO testování 6. a 9. ročníku, na jaře 2022 proběhne testování 3. a 5. ročníku.

12. Autoevaluace

V ZŠ proběhlo vlastní hodnocení školy v květnu a červnu 2021 prostřednictvím testů pro rodiče a pedagogické pracovníky, na podzim 2021 proběhla autoevaluace ze strany rodičů v MŠ.

Jaro 2022 – plánováno hodnocení školy žáky

13. Žákovský parlament

Pravidelné schůzky vedení školy se zástupci tříd probíhají 1x měsíčně, zápisy zveřejněny na webu školy.

14. Zájmové vzdělávání

Přehled kroužků zveřejněn na webu školy.

15. Doučování

Probíhá ve 2 rovinách:

1. Národní program doučování (financováno MŠMT) – podle kritérií určeno pro překonání nedostatků získaných během distančního vzdělávání – ve škole 5 skupin
2. Doučování pro žáky 9. ročníku – příprava na přijímací zkoušky (ČJ, M) – 2 skupiny (financováno z prostředků školy)

16. Činnost Školního poradenského pracoviště

Poskytování pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření, řešení výchovných problémů žáků. Úzká spolupráce s PPP, SPC a OSPOD, výchovné komise, případové konference.

17. Různé

18. Závěr

Zapsala: Mgr. Kristina Preisová

Ing. Vlastimil Navrátil, předseda, zástupce zřizovatele

Mgr. Kristina Preisová, zástupce školy

Zuzana Facková, zástupce rodičů

Mgr. Jaromíra Lónová, ředitelka školy